



Stadtverwaltung Hennigsdorf
Rathausplatz 1
16761 Hennigsdorf

Antrag auf Projektförderung im Rahmen der Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

Angaben zur Antragstellerin oder zum Antragsteller

Handelt es sich beim Antragstellenden um eine Einzelperson, einen Verein oder ein Unternehmen?		
<input type="checkbox"/> Einzelperson	<input checked="" type="checkbox"/> Verein	<input type="checkbox"/> Unternehmen

Einzelperson

Folgende Formularfelder bitte nur ausfüllen, wenn Sie beim Antragstellenden **Einzelperson** ausgewählt haben.

Anrede		
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Person
Vornamen		Familienname
Staat	Postleitzahl	Ort
Straße		Hausnummer
Telefon (Festnetz oder Mobil)		E-Mail

Verein

Folgende Formularfelder bitte nur ausfüllen, wenn Sie beim Antragstellenden **Verein** ausgewählt haben.

Name des Vereins UN BEHINDERT GRENZENLOS BSV Oberhavel e.V.
--

Ansprechpartner

Anrede		
<input checked="" type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Person
Vornamen Kerstin		Familienname Helmecke
Telefon (Festnetz oder Mobil) 0176 213 46 064		E-Mail bsvoberhavel@gmx.de

Sitz des Vereins (lt. Satzung)

Staat Hennigsdorf	Postleitzahl 16761	Ort Hennigsdorf
Straße Fabrikstr. Postfach 100130 16748 Hennigsdorf		Hausnummer 10

Vereinsmitglieder

Anzahl der Mitglieder 96	davon Anzahl Hennigsdorfer Einwohner*innen 63
-----------------------------	--

Unternehmen

Folgende Formularfelder bitte nur ausfüllen, wenn Sie beim Antragstellenden **Unternehmen** ausgewählt haben.

Name des Unternehmens

Ansprechpartner

Anrede <input checked="" type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Person	
Vorname Kerstin	Familiennamen Helmecke
Telefon (Festnetz oder Mobil) 0176213 46 064	E-Mail bsvoberhavel@gmx.de

Geschäftsadresse

Staat	Postleitzahl 16748	Ort Hennigsdorf
Straße Postfach		Hausnummer 100130

Angaben zum Projekt

Bezeichnung des Projektes Veranstaltung,, Denk an Dich" unseres Vereins
Kurzbeschreibung des Projektes
Möchten Sie eine Anlage zur Projektbeschreibung hinzufügen? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Legen Sie dem Antrag bitte die Anlage zur Projektbeschreibung bei.

Durchführungszeitraum des Projektes

Beginn 14.09.2024	Ende 14.09.2024
----------------------	--------------------

Finanzierungsplan

A. AUSGABEN

1. Mittelbare Kosten

Mittelbare Kosten sind Ausgaben, die bei der Vorbereitung des Vorhabens entstehen.

z. B. Personalkosten, Verbrauchsmaterial, Raummiete, etc.

Der Anteil der mittelbaren Kosten an den förderfähigen Gesamtkosten darf maximal 50% betragen.

Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag
Werbung	Flyer, Plakate, Banner	3.000 / 30 / 2	1000,00 Euro
Beschallung /GEMA	DJ.Techniker/ GEMA gebühren		600,00 Euro
Kleine Preise	Verschiedene Artikel	200	800,00 Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
			Summe 2.400,00 Euro

Summe mittelbare Kosten

2. Unmittelbare Kosten

Unmittelbare Kosten sind Ausgaben, die beim Vollzug des Vorhabens entstehen.

z. B. Personalkosten, Verbrauchsmaterial, Raummiete, etc.

Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag
Bühnenprogramm	im Anhang		4.888,00 Euro
Verpflegung	Bratwurst ,Erbsensuppe, Getränke	450 Besucher	1.000,00 Euro
Ersthelfer			300,00 Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
			Summe Euro
			Summe Ausgaben 6.188,00 Euro
Zwischensumme Ausgaben gesamt (mittelbare und unmittelbare Kosten)			

Summe unmittelbare Kosten

Zwischensumme Ausgaben gesamt (mittelbare und unmittelbare Kosten)

B. EINNAHMEN

1. Einnahmen

z. B. Erlöse wie Eintrittskarten, Verkäufe, etc.

Position	Erläuterungen	Betrag	00,00	Euro
Position	Erläuterungen	Betrag	00,00	Euro
Position	Erläuterungen	Betrag		Euro
		Summe	00,00	Euro

Summe Einnahmen

2. Eigenmittel

z. B. Vereinsvermögen, Budget, etc.

Position	Erläuterungen	Betrag	3.244,00	Euro
Position	Erläuterungen	Betrag		Euro
Position	Erläuterungen	Betrag		Euro
		Summe	3.244,00	Euro

Summe Eigenmittel

3. Drittmittel

z. B. Stiftungen, Sponsoren externe Förderprogramme, etc.

Position	Erläuterungen	Betrag	4.294,00	Euro
Bundesprogramm Demokratie	Demokratie Leben Landkreis			
Position	Erläuterungen	Betrag		Euro
Position	Erläuterungen	Betrag		Euro
		Summe	4.294,00	Euro

Summe Drittmittel

4. Zuwendungen der öffentlichen Hand

z. B. Kulturförderung des Landkreises oder des Landes, etc.

Position	Erläuterungen	Betrag	00,00	Euro
Position	Erläuterungen	Betrag	00,00	Euro
Position	Erläuterungen	Betrag	00,00	Euro
		Summe	4.294,00	Euro
Summe Zuwendungen der öffentlichen Hand		Beantragter Zuschuss	1.050,00	Euro
Beantragter Zuschuss durch die Stadt		Summe Einnahmen	8.588,00	Euro
Summe Einnahmen gesamt				

Erklärungen

Erklärung zur Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben
<input checked="" type="checkbox"/> Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachtenen Angaben.
Erklärung zur Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
<input checked="" type="checkbox"/> Ich versichere die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.
Kenntnisnahme der Satzung
<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe den Inhalt der Satzung zur kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf zur Kenntnis genommen und erkenne diese als verbindliche Rechtsgrundlage an.
Erklärung zur Datenverarbeitung
<input checked="" type="checkbox"/> Ich willige ich in die Verarbeitung meiner obigen Daten durch die Stadt Hennigsdorf ein.
Erklärung zum Datenschutz
<input checked="" type="checkbox"/> Die Datenschutzinformationen für das Verfahren Kulturförderung habe ich zur Kenntnis genommen.

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Hennigsdorf für das Verfahren Kulturförderung nach der Satzung der kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die vorliegende Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für alle Verarbeitungstätigkeiten der Verantwortlichen zutreffend sind.

1 Kontaktdaten

1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die Stadt Hennigsdorf, vertreten durch den Bürgermeister, Rathausplatz 1, 16761 Hennigsdorf, Tel.: 03302-8770, E-Mail:

stadtverwaltung@hennigsdorf.de, Internet: www.hennigsdorf.de

1.2 Verantwortliche Stelle

Zweckmäßigerweise werden die personenbezogenen Daten durch die nachfolgend bestimmte Stelle innerhalb der Behörde verarbeitet:

Stadt Hennigsdorf

Fachbereich Soziale Einrichtungen, Fachdienst Kultur

Postfach 120 120

Telefon: 03302/877330, E-Mail: kultur@hennigsdorf.de

1.3 Datenschutzbeauftragter

Die Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

Stadt Hennigsdorf, Datenschutzbeauftragter, Rathausplatz 1, 16761 Hennigsdorf, Tel.: 03302-877-184, E-Mail:

datenschutz@hennigsdorf.de, Internet: www.hennigsdorf.de

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Die Daten werden zu nachfolgend benanntem Zweck verarbeitet:

Bearbeitung der eingereichten Kulturförderanträge und der damit verbundenen nachfolgenden Schritte

Bewilligung durch den Fachausschuss, Empfangsbekanntnis, Zahlungsaufforderung und

Verwendungsnachweis.

Die Rechtsgrundlage/-n zur Verarbeitungstätigkeit bildet:

Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 2 BbgKVerf; § 5 BbgDSG; Satzung zur kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf, in Kraft getreten am 15.06.2022.

Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (3) DSGVO informiert.

3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person.

4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Die Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten ergibt sich aus folgender Regelung: § 5 Abs. 1

Satzung der kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

Folge(n) bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten: Der Kulturförderantrag kann nicht bearbeitet werden.

5 Offenlegung gegenüber Empfängern/Empfängerinnen

Die Verantwortliche legt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person gegenüber Empfängerinnen oder Empfängern offen.

Die Daten werden nachfolgenden Stellen/Personen offengelegt: Dem öffentlichen Teil des Fachausschusses für Familie, Sozial und Kultur (FSK) der Stadt Hennigsdorf, Mitgliedern der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Hennigsdorf

Rechtsgrundlage für die Offenlegung/Übermittlung bildet: § 5 Abs. 2 Satzung der kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

In der Regel erfolgt keine personenbezogene automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) bei der Verantwortlichen.

7 Speicherfristen

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben.

Die Daten werden nach Ablauf einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht: 10 Jahre gemäß § 5 Abs. 4 Satzung der kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf. Die Daten als Teil der Unterlagen für den FSK werden anschließend dem Stadt-archiv zur Archivierung angeboten.

8 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 8.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern dieser nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen **Auskunftsanspruch** über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die **Berichtigung** von unrichtigen oder die **Ergänzung** von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- den Anspruch, die Verantwortliche zur **Löschung** der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und
- unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die **Einschränkung** der Datenverarbeitung zu fordern.

8.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

8.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so kann sie die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format bei der Stelle unter 1.2 verlangen.

8.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht informiert.

8.4 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren: Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow, Tel.: 033203-3560, Fax: 033203-35649, E-Mail: poststelle@lda.brandenburg.de, Internet: www.lda.brandenburg.de

9 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.

Hinweise zur Einreichung des Antrages:

Setzen Sie Ort, Datum und Unterschrift auf das ausgedruckte Formular. Fügen Sie erforderliche Anlagen dem Antrag bei.

Senden Sie den Antrag abschließend per Post an die aufgedruckte Adresse.

Ort, Datum <i>Hennigsdorf 05.03.24</i>	Unterschrift <i>[Handwritten Signature]</i>
---	--

Un Behindert Grenzenlos
BSV Oberhavel e.V.
Postfach 10 01 30
16748 Hennigsdorf
Mobil: 0176-213 46 064



Antrag auf Projektförderung im Rahmen der Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf,

für die Veranstaltung „Denk an Dich“ des Vereines

Sehr geehrte Damen und Herrn,

Unser Verein UN BEHINDERT GRENZENLOS BSV Oberhavel e.V präsentiert am 14.09.24 eine große Veranstaltung Namens „DENK an DICH“ von 10:00 Uhr - 16:00 Uhr in Hennigsdorf im Stadtklubhaus, Edisonstr. 1

Im Zeichen der Gleichstellung, Akzeptanz und Integration ohne Vorurteile, möchten sich die Mitglieder des Sportvereines UN BEHINDERT GRENZENLOS BSV Oberhavel e.V. gemeinsam zum 5-mal auch mit der Zusammenarbeit der Stadt Hennigsdorf präsentieren.

Der Bürgermeister Übernahm bis jetzt immer die Schirmherrschaft von unserer Veranstaltung.

Wir haben den Tag über ein laufendes Programm mit Tanz und Musik ca. 11 verschiedene Gruppen, (Darsteller) die bei uns auftreten.

Ein besonderes Anliegen ist es, für alle Menschen egal welche Nationalität, mit und ohne Handicap für Alt und Jung einen unbeschwerten Tag zu gestalten und sie vom geschehen des Alltages mal abzulenken. Viele Menschen leiden unter den verschiedensten körperlichen und seelischen Beeinträchtigungen. Wir geben wir mit unserer Veranstaltung eine möglichkeit den Alltag mal für ein paar Stunden zu vergessen.

Wir Nutzen das Stadtklubhaus, vor dem Eingang sind verschiedene Anbieter, sowie Orthopädie REHA FORM, die DLRG Ortsgruppe Hennigsdorf, ein Eisverkäufer aus Kremmen, Hindernislauf mit und ohne Rollstühle für die kleinen mir Buggy und Laufrad. Auch die Terrasse Nutzen wir und den Garten. Es wird von unsern Verein Gegrillt es gibt Erbsensuppe mit Bockwurst Kaffee, Kuchen und Getränke. Im Garten befindet sich Das Programm für unser Kleinsten, dazu gehören auch Entenangeln, Wurfspiele mit Wasserbomben, immer mit Kleine Preise. Kinderschminken eine Hüpfburg, die Superhelden helfen uns an verschiedenen Ständen, auch an unserer Fotoecke kann man ein Bild mit seinen Superhelden machen. Das Bild kann man kurze Zeit später sich abholend mit nach Hause nehmen. Der Klub Designer ist auch mit dabei und Bedruckt gleich die Sachen die man bei ihn kaufen kann.

Der Trödelmarkt und einige Stände mit Seifen und Duftkerzen Selbstgebasteltes, befinden sich in der Eingangshalle sowie die Osteoporose Gruppe mit Werbung und einige Selbsthilfe Gruppen und vieles mehr.



Im Saal

Die Samba Kids werden die Veranstaltung mit lauten Sambaklängen eröffnen. Die Begrüßung übernimmt der Vorstand unseres Vereins, mit einer Rede vom Bürgermeister und mit einer großen Geburtstagstorte die später an unsere Besucher Verschenkt wird.

Alle Mitwirkende des Tages werden in einer Power Point im Saal mit Ca.130 Sitz Plätzen und ca.40 Stehplätze Vorgeführt.

Die Majoretten, Samba Kids, ein Zauber Künstler, Orientalische Tanzgruppe. Gräfin Mariza (Helga Hannemann) Herr Konrad aus dem Hamburger Boadwalk Theater, eine Hula-Hopp-Show, eine LED- Show Rocken- Roll Gruppe und Hip-Hopp gruppe, Tanzgruppen. Das ganze Innen Programmläuft parallel zum Außen Programm ab. Es kann sich jeder frei bewegen und alles nutzen der Eintritt, Essen und Trinken ist für alle frei.

Mit ihrer Unterstützung würden wir den Tag für alle unvergessen machen. Mit Stolz wollen wir zeigen, dass es auch anders sein kann und somit das Zusammengehörigkeitsgefühl der Vereinsmitglieder sowie alle Hennigsdorfer festigen.

Wir würden uns riesig freuen, wenn für alle unsere Besucher und Gäste aller Nationalität, mit und ohne Handicap für Alt und Jung ein unbeschwerter Tag wird und jeder mal für ein paar Stunden den Alltag hinter sich lässt.

Mit freundlichen Grüßen Kerstin Helmecke

Un Behindert Grenzenlos
BSV Oberhavel e.V.
Postfach 10 01 30
16748 Hennigsdorf
Mobil: 0176-213 46 064



Kostenposition

Veranstaltung „Denk an Dich „

UN BEHINDERT GRENZENLOS BSV Oberhavel e.V.

1 Bühnenprogramm	4.888,00 €
2 Verpflegung	1.000,00 €
3 Kleine Preise für draußen	800,00 €
4 Beschallung/Gema	600,00 €
5 Werbung	1.000,00 €
6 Ersthelfer	300,00 €
7	0,00 €
Summe	8.588,00 €



Denk an Dich Bühnenprogramm 2024

4

Bühnenprogramm		
380 €	Sambakids	2Auftritte
479 €	Helga Hahnemann	2Auftritte
400 €	Hula-Hopp-show	
479 €	Zauberer	
200 €	LED-Show	
100 €	Hip-Hopp Gruppe	
1.200 €	Herr Konrad +Moderation	2Auftritte
100 €	Orientalische Tanzgruppe	
400 €	Rock'n- Roll Tanzgruppe	2Auftritte
400 €	Tanzgruppe	
100 €	Majoretten	2Auftritte
150 €	Kinderschminken	Außenprogramm
500,00 €	Superhelden	Außenprogramm
4.888,00 €		